

ГРАФИК НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ И СРОК

VIII –ми клас на 11.02.2026г. (сряда) – 18.00ч.

Дневен ред:

1. Отчет за работата през I-вия учебен срок на учебната 2025/2026г.
2. Насоки за подобряване на работата през втория учебен срок.
3. Организационни въпроси.

X-ти клас на 11.02.2026г. (сряда) – 18.00ч.

Дневен ред:

1. Отчет за работата през I-вия учебен срок на учебната 2025/2026г.
2. Насоки за подобряване на работата през втория учебен срок.
3. Дейности и насоки за провеждане на НВО за X клас.
4. Организационни въпроси.

XII-ти клас на 12.02.2026г. (четвъртък) – 18.00ч.

Дневен ред:

1. Отчет за работата през I-вия учебен срок на учебната 2025/2026г.
2. Насоки за подобряване на работата през втория учебен срок.
3. Дейности и насоки за провеждане на ДЗИ и ЗДИППК за XII клас.
4. Организационни въпроси.

IX -ти клас на 12.02.2026г. (четвъртък) – 18.00ч.

Дневен ред:

- 1.Отчет за работата през I-вия учебен срок на учебната 2025/2026г.
- 2.Насоки за подобряване на работата през втория учебен срок.
- 3.Организационни въпроси.

XI-ти клас на 12.02.2026г. (четвъртък) – 18.00ч.

Дневен ред:

1. Отчет за работата през I-вия учебен срок на учебната 2025/2026г.
2. Насоки за подобряване на работата през втория учебен срок.
3. Организационни въпроси.

Класният ръководител да информира учениците, да впише в електронния дневник на класа датата, да покани родителите на учениците за присъствие на родителската среща.

Присъствието поне на един от родителите по време на родителската среща е тяхно задължение съгласно чл. 210, ал. 1, т. 6 от ЗПУО и е акт на положително отношение към училището и доброто възпитание на учениците.

Участието на всички учители по време на провеждането на родителската среща е задължително.

Графикът на родителската среща да се публикува на сайта на училището, да се постави на информационното табло и да се сведе до знанието на класния ръководител.

Графикът и темите на родителската среща подлежи на допълване и актуализация през учебната година при необходимост.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Жана Рафаилова, *зам. директор, учебна дейност* и на инж. Маргарита Станоева, *зам. директор, учебно-производствена дейност*.